

Balerna, marzo 2021

## **Formulario concernente la concessione di contributi - Fondo comunale “Assunzione di nuovi apprendisti”**

ISTANTE:

Ditta individuale  Società semplice  Società Anonima

Soc. in nome collettivo  Società a garanzia limitata

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Indirizzo domicilio (Via, CAP e Luogo avente diritto di firma):

\_\_\_\_\_

Ragione sociale / nome attività Indirizzo attività (Via, CAP e Luogo)

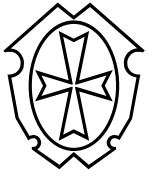
\_\_\_\_\_

Ramo di attività: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

IBAN e Banca di accredito:

\_\_\_\_\_



DATI DEI NUOVI APPRENDISTI ASSUNTI AL 1. ANNO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/22:

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ Professione: \_\_\_\_\_

Nel caso di apprendisti assunti al 2. o al 3. anno specificare il nominativo del precedente datore di lavoro e la motivazione dello scioglimento del contratto di tirocinio:

Ragione sociale (ex datore di lavoro): \_\_\_\_\_

Responsabile (prec. formatore): \_\_\_\_\_

Anno di formazione: \_\_\_\_\_

Motivazione scioglimento precedente contratto di tirocinio:

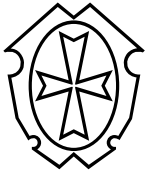
\_\_\_\_\_

Con la sottoscrizione del presente formulario, l'istante dichiara e accetta quanto segue:

- L'istante utilizzerà l'importo del contributo concesso nell'ambito della presente domanda esclusivamente per finanziare i costi di formazione dell'apprendista o degli apprendisti di cui alla presente domanda.
- L'istante conferma che tutte le informazioni e i documenti forniti con la sua domanda sono completi e veritieri.
- L'istante prende nota che fornendo informazioni false o incomplete si rende perseguibile penalmente per frode (art. 146 Codice penale) o per falsità in documenti (art. 251 Codice penale). Il Municipio si riserva inoltre il diritto di revocare il contributo con effetto immediato se l'istante: ha fornito intenzionalmente informazioni false, o utilizza il contributo in difformità allo scopo per cui gli è stato concesso, o non collabori all'accertamento del rispetto delle condizioni di rilascio o di utilizzo del contributo.
- Con l'inoltro della domanda di contributo, l'istante si impegna a fornire, su richiesta, tutta la documentazione necessaria per la verifica del rispetto delle condizioni di rilascio e di utilizzo dello stesso.

A. DOCUMENTI da allegare:

- Formulario "Assunzione nuovi apprendisti" compilato
- Copia del/dei contratto/i di assunzione del/degli apprendista/i
- Dichiarazione del pagamento degli oneri sociali



## LIBERATORIA PER ACCESSO AGLI ATTI E ACCETTAZIONE CONDIZIONI

Il sottoscritto autorizza Il Comune a far capo a tutti i dati in proprio possesso per eventuali accertamenti ritenuti necessari per la concessione del contributo nonché la verifica del rispetto delle condizioni di rilascio e di utilizzo. Il sottoscritto dichiara che quanto inserito nel presente formulario e nella documentazione allegata corrisponde al vero. Con la firma in calce il sottoscritto dichiara di aver preso atto e di accettare anche il punto “B. Condizioni per l’ottenimento del contributo” del presente formulario, il quale è parte integrante della convenzione per la concessione del contributo.

Data e Luogo: \_\_\_\_\_

Firma giuridicamente valida: \_\_\_\_\_

## B. CONDIZIONI PER L’OTTENIMENTO DEL CONTRIBUTO

Con la sottoscrizione del presente formulario, il richiedente prende atto e accetta le condizioni poste dal Comune e contenute nell’Ordinanza municipale:

### **Art.1. Scopo e dotazione del Fondo**

Il Municipio in questo momento delicato intende fornire un sostegno concreto alle aziende che nonostante le difficoltà creano nuovi posti di lavoro assumendo apprendisti. A tale scopo è stato costituito un Fondo di fr. 30'000.-.

### **Art. 2. Beneficiari – statuto**

Possono accedere al Fondo le aziende private che rientrano nelle seguenti categorie, indipendentemente dal settore di attività:

- le ditte individuali; le società semplici ; le società in nome collettivo; le società a garanzia limitata; le società anonime; le società cooperative; sono esclusi gli enti pubblici e le aziende pubbliche e parapubbliche.

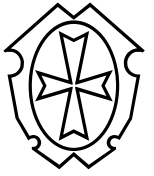
### **Art. 3. Beneficiari - sede**

Possono accedere al Fondo le entità di cui al punto 1., che sono presenti nel Registro delle attività economiche del Comune ed esercitano quindi effettivamente un’attività nel comprensorio giurisdizionale di Balerna, o che hanno a Balerna in alternativa:

- il proprio domicilio; la propria sede.

### **Art. 4. Contributo**

Per tutti i beneficiari ammessi, il Fondo ha lo scopo di elargire un contributo a fondo perso una tantum unicamente per l’anno scolastico 2021/22 di fr. 1'000.- per ogni apprendista assunto al 1° anno di formazione. Il contributo va parimenti riconosciuto per i contratti di giovani tirocinanti al 2° rispettivamente 3° anno di formazione, che – a seguito di chiusure aziendali o ristrutturazioni dovute alla crisi pandemica – hanno interrotto il percorso formativo e prontamente ripreso presso un’altra azienda formatrice. Qualora l’apprendista assunto fosse domiciliato a Balerna verrà riconosciuto un incentivo supplementare di fr. 500.-.

**Art. 5. Limitazioni**

Ogni richiedente ha diritto ad un'istanza e quindi ad un contributo massimo di fr. 1'000/1'500.-. Qualora vi fosse una disponibilità residua del fondo, vi sarà la possibilità di presentare un'ulteriore istanza, per l'accoglimento dalla quale farà stato l'ordine di inoltro.

In caso di rescissione del contratto di assunzione con l'apprendista, l'azienda formatrice ha l'obbligo di segnalarlo al Comune e quest'ultimo si riserva il diritto di richiedere un rimborso parziale.

L'apprendista deve essere domiciliato in Svizzera.

**Art. 6. Condizioni per l'ottenimento del contributo**

La concessione del contributo è subordinata alla presentazione di una domanda puntuale delle aziende formatrici interessate entro il 31.12.2021;

Il contributo sarà elargito a partire dal 01.09.2021, una volta che l'autorità competente (la Divisione della formazione professionale) avrà confermato l'autorizzazione formale di assunzione dell'apprendista;

Il contributo viene elargito fino a esaurimento della dotazione del Fondo. Fanno stato le richieste in ordine di inoltro;

L'istante deve essere in regola con le imposte e le tasse d'uso comunali.

**Art. 7. Richiesta**

La richiesta va inoltrata tramite apposito formulario all'indirizzo: Comune di Balerna, Ufficio Cassa e contabilità, Via San Gottardo 90, 6828 Balerna oppure:

cassa@balerna.ch entro il 31.12.2021 (fa stato la data indicata sul timbro postale e di ricezione dell'e-mail) corredata dalla seguente documentazione:

- il formulario "Assunzione di nuovi apprendisti" debitamente compilato, accompagnato dal/dai contratto/i di assunzione del/degli apprendista/i per cui si fa richiesta e la conferma formale di assunzione da parte della Divisione della formazione professionale (autorità competente).

**Art. 8. Entrata in vigore**

La presente ordinanza entra in vigore con la crescita in giudicato, ed ha durata limitata all'anno scolastico 2021/2022.

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_