



Balerna, 20 settembre 2022

Concorso per l'assunzione di un/a Operaio comunale - Giardiniere presso la squadra esterna al 100%

Il Municipio di Balerna, in conformità con i disposti del Regolamento organico dei dipendenti (ROD) apre il concorso per l'assunzione

**di un/una Operaio Giardiniere presso la squadra esterna
dei servizi tecnici del Comune al 100%**

Principali compiti e mansioni sulla base del programma e le indicazioni del Capo squadra esterna:

- Manutenzione e cura del verde pubblico, comprensivo di parchi pubblici, aiuole fiorite, prati, ecc.
- Manutenzione e cura del patrimonio arboreo e in particolare controllo, potature e trattamenti
- Controllo, sistemazione e manutenzione ordinaria dei parchi gioco
- Costruzione o rinnovo di giardini e nuove piantumazioni
- Supporto al responsabile del Centro sportivo nei lavori di manutenzione dei campi da gioco
- Controllo e piccola manutenzione delle attrezzature in dotazione alla squadra esterna per la cura del verde
- Attività diverse durante il periodo invernale, quali la conduzione di veicoli "spazzaneve" e spargisale
- Conduzione della spazzatrice comunale
- Supporto ai colleghi della squadra esterna per tutti gli altri compiti ad essa affidati

**Requisiti:**

- Giardiniere con attestato AFC
- Comprovata esperienza nel settore della cura del verde
- Motivazione, flessibilità, capacità di lavorare in team
- Apertura all'introduzione di nuove metodologie di lavoro e concetti nella gestione del verde pubblico
- Facilità di contatto con la cittadinanza
- Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali
- Condotta ineccepibile e incensurata
- Esercizio dei diritti civili
- Sana costituzione psicofisica
- Disponibilità al lavoro fuori orario
- Licenza di condurre categoria B
- Disponibilità a seguire corsi di formazione continua

Possono costituire titolo preferenziale i seguenti requisiti:

- Giardiniere con attestato AFC – Indirizzo paesaggismo
- Conoscenza del territorio

Stipendio iniziale:

A dipendenza del grado di formazione e di esperienza:

Classe 18-17-16 del Regolamento organico dei dipendenti (ROD) 2011 (minimo Fr. 61'457.95; massimo Fr. 75'887.35, tredicesima mensilità compresa per un'attività al 100%).

Entrata in servizio:

1.01.2023 o data da convenire

Documenti da allegare alla domanda d'assunzione:

- Lettera motivazionale
- Curriculum vitae
- Certificati di studio e di lavoro
- Certificato individuale di stato civile (sono dispensati i domiciliati nel Comune di Balerna)
- Autocertificazione sullo stato di salute, tramite il modulo ottenibile presso la Cancelleria comunale oppure scaricabile dal sito del Comune www.balerna.ch, pagina sportello Virtuale. Un certificato medico potrà essere richiesto in un secondo momento.
- Certificato di domicilio (ne sono dispensati i concorrenti domiciliati nel Comune)
- Certificato di buona condotta (ne sono dispensati i concorrenti domiciliati nel Comune)



- Estratto del casellario giudiziale ed attestato di solvibilità rilasciato dall'UEF
- Fotografia formato passaporto

Le domande di assunzione dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Balerna in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso operaio comunale - Giardiniere" entro le ore 17:00 di **giovedì 13 ottobre 2022**.

Il Municipio si riserva la facoltà di annullare il bando di concorso e di non procedere all'assunzione in assenza di candidati che soddisfano i requisiti richiesti, oppure ritenuti non idonei.
Il Municipio si riserva pure la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle candidature e/o al momento dell'assunzione.

N.B.: Il mittente si assume la responsabilità per il recapito; il Municipio non potrà in nessun caso considerare documenti che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero pervenire alla Cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno di scadenza. Non saranno ritenuti validi documenti di concorso trasmessi via fax o e-mail.

Eventuali informazioni possono essere richieste presso la Cancelleria comunale di Balerna, tel. 091/695.11.60, e-mail: cancelleria@balerna.ch.

Per il Municipio

Il Sindaco
Avv. Luca Pagani

Il Segretario
Angelo Russo

