



Convenzione per un mandato di prestazione per la gestione degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Balerna

tra le parti:

Comune di Balerna
6828 Balerna

e

AGE SA
6830 Chiasso

1 Premessa

La presente convenzione regola la collaborazione tra il comune di Balerna e AGE SA per quanto concerne la gestione degli impianti di illuminazione pubblica (IP) sul territorio giurisdizionale comunale.

Essa è stata concordata e allestita contemporaneamente tra rappresentanti di AGE SA e dei comuni del suo comprensorio. Tuttavia essa verrà sottoscritta tra AGE SA e ogni comune singolarmente.

AGE SA eseguirà le attività previste dal presente mandato di prestazione nel rispetto delle normative e tenendo conto delle raccomandazioni e delle direttive SLG seguenti:

- Norme EN 13201
- Direttiva SLG 202-11 versione 2005 Complemento alle norme 13201
- Raccomandazioni SLG 450 a versione 2008

Per quanto riguarda i controlli sugli impianti di IP, AGE SA farà capo alle seguenti ordinanze e regole riconosciute dalla tecnica:

- Ordinanza corrente forte OCF
- Direttiva STI Nr. 244.1202 Controllo degli impianti d'illuminazione pubblica
- Raccomandazione SEV/ASE 3755 Messa a terra quale misura di protezione in impianti elettrici a corrente forte

Il presente contratto non regola la fornitura di energia elettrica per le necessità dell'IP del Comune di Balerna. Essa è regolata dal tariffario in vigore.

2 Oggetto del contratto

2.1 Descrizione generale

AGE SA si occuperà della gestione, su mandato, delle operazioni tecniche relative alla progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti per l'IP del comune di Balerna. Resta riservata per il comune la possibilità di assegnare singoli mandati ad altre ditte di sua scelta. In tal caso AGE deve essere consultata preventivamente con lo scopo di consigliare il Comune verso la soluzione migliore.

La proprietà della rete e degli impianti rimane interamente del Comune.

2.1.1 Compiti e responsabilità

Comune

Il Comune:

- stipula con AGE SA il presente mandato di prestazione;
- mantiene il completo controllo sulle attività e sugli investimenti;
- definisce le linee guida di progettazione ed i criteri di risparmio energetico (AGE SA offrirà la sua consulenza tecnica);
- decide su eventuali messaggi municipali o per investimenti (AGE SA sarà parte attiva nella pianificazione degli interventi e delle proposte);
- decide su eventuali interventi di manutenzione superiori a Fr. 1'500.- per singolo oggetto;
- è il garante della qualità e della sicurezza nei confronti della popolazione;

AGE SA

AGE SA si occuperà delle seguenti attività di gestione tecnica e si impegna ad informare tempestivamente il Comune sullo stato dei lavori:

a) Manutenzione ordinaria:

- raccoglie la lista delle anomalie segnalate dall'UTC o dall'utenza;
- controlla visivamente i corpi illuminanti;
- sostituisce le lampadine e pulisce gli schermi e il vetro di protezione;
- sostituisce gli accenditori difettosi o guasti;
- segnala all'UTC i problemi che impediscono una corretta illuminazione stradale;
- gli interventi di manutenzione ordinaria verranno effettuati seguendo tempistiche che tengano conto dell'ottimizzazione delle risorse, ma di regola entro un mese dalla segnalazione dei difetti.

b) Realizzazione di nuove tratte (interventi e progetti programmati):

- accompagna l'UTC e eventuali progettisti da esso incaricati;
- allestisce i preventivi;
- di regola fornisce il materiale, riservata per il Comune la possibilità di rivolgersi ad altri fornitori (v. p.to 2.1);
- di regola esegue i lavori di genio civile e elettromeccanici, riservata per il comune la possibilità di rivolgersi ad altri fornitori (v. p.to 2.1);
- effettua i controlli finali e periodici sugli impianti secondo la OLEI;

c) Intervento guasti – incidenti stradali (interventi urgenti / non programmati, esclusa la sostituzione delle singole lampadine):

- offre un servizio di picchetto 24/24 ore - 365/365 giorni e garantisce l'intervento entro 2 ore a decorrere dalla segnalazione fatta al numero di picchetto 0848 223333 (esclusa la sostituzione delle lampadine);
- ricerca il guasto e ripristina la situazione antecedente all'evento;
- disinscrive e mette in sicurezza gli impianti;
- rimuove i candelabri danneggiati;
- supporta il Municipio per misure urgenti e mirate (decisioni, avvisi, ecc.);
- coordina l'intervento con polizia e pompieri;
- redige un rapporto di intervento.

Lista degli impianti su cui eseguire la manutenzione ordinaria

Gli impianti esistenti oggetto della presente convenzione sono quelli descritti nell'**allegato A** (lista con descrizione degli impianti) e nell'**allegato B** (planimetria con descrizione ubicazione punti luce, cabine MT e armadi BT di alimentazione).

AGE SA provvederà al costante aggiornamento degli allegati e ne trasmetterà copia in formato elettronico al Comune di Balerna (v. P.to 3.1).

AGE SA sarà responsabile nei confronti del Municipio per la garanzia di posa, l'esercizio e la manutenzione degli impianti IP unicamente per le parti sotto controllo (vedi **allegati A e B**).

2.2 Organizzazione

Con riferimento alle attività ed ai compiti indicati al capitolo precedente si considerano le seguenti interfacce, enti e responsabilità.

AGE SA:

AGE SA si occuperà della coordinazione dei controlli regolari e della manutenzione, con frequenza mensile, in più si occuperà della posa di nuovi punti luce o della modifica di quelli esistenti.

UTC Balerna

AGE SA si appoggia all'esperienza e conoscenza della rete da parte del personale dell'UTC. L'UTC informa regolarmente AGE SA su eventuali segnalazioni di anomalie, degli interventi che intende eseguire e di quelli pianificati. La persona di riferimento è il Responsabile dell'UTC oppure una persona designata dall'UTC.

Imprese edili

Per quel che riguarda le opere edili di piccola entità o di carattere urgente e straordinario, AGE SA, previa informazione al comune tramite l'Ufficio tecnico, farà capo alla propria impresa di costruzione che garantisce l'intervento 24h/24h. AGE SA potrà pure fare capo alle ditte locali per interventi di piccola entità. Per opere ed interventi più importanti e programmati si applicherà la LCPubb sotto la responsabilità del Municipio.

Interfaccia con gli utenti

L'interfaccia con l'utente rimane l'UTC o l'organo da esso designato.

Catasto

Per una gestione efficiente degli interventi, AGE SA dovrà avere accesso alle informazioni catastali. I dettagli operativi saranno concordati con l'UTC.

Logistica

AGE SA dispone di un magazzino di componenti per l'illuminazione pubblica al quale il Comune è invitato a fare riferimento (lampadine, accenditori, armature, candelabri, valvole e portavalvole, cavi armadietti di alimentazione ecc.). Nel caso il Municipio decidesse per una illuminazione con materiale non previsto nel magazzino di AGE SA, esso regolerà tutte le pratiche necessarie come progettazione, acquisto, deposito presso i propri magazzini, mentre AGE SA si occuperà della posa, messa in servizio e controllo secondo la OLEI. AGE SA fornirà la garanzia solo sui lavori eseguiti dal proprio personale.

AGE SA dispone dei veicoli e delle attrezzature necessarie per gli interventi sulla rete.

3 Prestazioni e costi

3.1 Costo base fisso (forfait)

I costi fissi includono le seguenti attività di gestione, prevenzione e predisposizione:

a) Picchetto

Messa a disposizione di una struttura di picchetto e di pronto intervento. Il picchetto sarà sempre assicurato da 2 montatori elettricisti di rete oltre che dal servizio di picchetto durante i fuori orario. In caso di bisogno sono sempre disponibili altri montatori elettricisti. Inoltre per quel che riguarda gli interventi edili (scavi, ecc.) AGE SA dispone di un contratto che garantisce l'intervento 24h/24h con alcune imprese edili.

b) Interventi sulla rete

AGE SA garantisce l'intervento ordinario e straordinario sulla rete IP e sugli impianti di alimentazione e comando 24h/24h. I costi dei singoli interventi e del materiale sono fatturati separatamente, secondo il tariffario di AGE SA, che viene aggiornato di anno in anno.

c) Interventi di manutenzione e servizio ordinari:

I seguenti interventi di servizio sono compresi nel costo base e regolarmente eseguiti durante i controlli periodici:

- verifica visiva dei corpi illuminanti;
- sostituzione delle lampadine e pulizia dello schermo e del vetro di protezione secondo piano concordato;
- sostituzione accenditori difettosi o guasti;
- sostituzione armature difettose;
- segnalazione all'UTC di ostacoli (rami, costruzioni ecc.) che impediscono la corretta illuminazione stradale;
- aggiornamento e fornitura annuale al comune del catasto dell'illuminazione pubblica

I costi del materiale (lampadine, accessori ecc.) saranno fatturati separatamente.

L'importo annuo (IVA esclusa) per le attività di gestione elencate ai paragrafi a), b) e c), si compone come segue:

| | | | | | |
|-------------------------------------|----------|----------|--------|-----|------------------|
| Armature a LED | 31 pz a | CHF 20.- | totale | CHF | 620.00 |
| Armature ai vapori di sodio | 128 pz a | CHF 35.- | totale | CHF | 4'480.00 |
| Armature ai vapori di mercurio | 415 pz a | CHF 35.- | totale | CHF | 14'525.00 |
| Armature con tubi fluorescenti | 41 pz a | CHF 35.- | totale | CHF | 1'435.00 |
| Armature ioduri metallici | 0 pz a | CHF 40.- | totale | CHF | <u>0.00</u> |
| Totale complessivo costo base fisso | | | | CHF | 21'060.00 |

La fatturazione avviene semestralmente il 30.6 e il 31.12.

Il costo base fisso (forfait) viene aggiornato annualmente in base al numero e alla tipologia di lampade in funzione al 31 dicembre dell'anno precedente.

3.2 Costo variabile in base agli effettivi interventi (regia)

Gli interventi ordinari e straordinari in caso di guasti e gli interventi degli operai per lavori di investimento (esempio: posa di tubi portacavi, estensione di rete, posa candelabri, armature, ecc.), verranno conteggiati separatamente applicando il tariffario di AGE SA, adeguato al rincaro di anno in anno. Al presente contratto viene allegata la versione valida al momento della firma (**allegato C**).

3.2.1 Attività di progettazione e realizzazione di nuove tratte

Le attività di progettazione e realizzazione di nuove tratte di illuminazione pubblica sottostanno alla presentazione al Comune, da parte di AGE SA, di un preventivo, riservato quanto previsto al punto 2.1.1.

3.2.2 Attività di manutenzione e servizio all'infrastruttura IP che coinvolgono il montatore elettricista o caposquadra

- interventi per guasti - riparazioni (interventi urgenti / non programmati)
- manutenzione e servizio all'infrastruttura (lavori non elencati al punto 3.1)
- trasferte

3.2.3 Materiale

Tutto il materiale utilizzato verrà fatturato separatamente in base al prezzo di acquisto a carico di AGE, maggiorato del 15% (+IVA).

3.2.4 Supplementi per prestazioni straordinarie

Alle tariffe orarie normali sono da applicare i supplementi previsti dal regolamento dei dipendenti di AGE SA, e più precisamente:

- supplemento del 25% per lavori eseguiti dalle 06.00 alle 20.00 dal lunedì al venerdì, se eccedenti le otto ore lavorative;
- supplemento del 50% per lavori eseguiti dalle 06.00 alle 20.00 il sabato;
- supplemento del 75% per lavori eseguiti dalle 20.00 alle 06.00 dal lunedì al sabato;
- supplemento del 100% per lavori eseguiti nei giorni festivi.

Interventi al di fuori del normale orario di lavoro saranno concordati con l'UTC di Balerna. I giorni di congedo speciali concessi dal Municipio o da AGE sono considerati giorni festivi.

3.2.5 Riconoscimento di prestazioni a regia

Le prestazioni a regia vengono riconosciute solo sulla base di bollettini di regia firmati dal rappresentante del comune committente.

3.3 Tariffe per la fornitura di elettricità

Per il consumo di energia dell'infrastruttura IP del comune di Balerna verrà applicata la tariffa EP, sia per il transito come per la parte energia, in base al tariffario ufficiale in vigore, consultabile sul sito di AGE SA.

3.4 Rapporto e verifica attività

All'inizio dell'anno AGE SA metterà a disposizione del Comune un rapporto relativo alle attività svolte durante il periodo precedente, alla qualità del prodotto fornito e alle necessità future, per l'allestimento dei messaggi di consuntivo e preventivo. Su richiesta di una delle parti possono essere indette in qualsiasi momento riunioni di aggiornamento sullo stato delle attività.

4 Durata

Il presente contratto ha una durata di 5 anni, entra in vigore il 1° gennaio 2016 e scade il 31 dicembre 2020. Lo stesso si rinnova tacitamente di anno in anno se non disdetto da una delle due parti con un preavviso di almeno un anno.

5 Modifiche del contratto

Tutte le modifiche del contratto richiedono la forma scritta e devono essere sottoscritte da entrambe le parti.

6 Clausola salvatoria

Se una o più disposizioni del presente contratto sono ritenute nulle o invalidate a seguito di una decisione delle autorità competenti, le altre disposizioni mantengono invariata la loro validità. In questo caso le parti sostituiscono le disposizioni nulle con delle nuove disposizioni valide che si avvicinano il più possibile alla volontà delle parti.

7 Diritto applicabile, controversie e foro

Al presente contratto si applica il diritto svizzero. In caso di controversie le parti si impegnano a trovare una soluzione bonale. Se le parti non giungono a un accordo potranno ricorrere alle vie legali e giudiziarie ordinarie.

Il foro competente è Mendrisio Sud.

Balerna, il

Chiasso, il

Per il Comune di Balerna

Per AGE SA

Luca Pagani
Sindaco

Roberto Mazzola
Segretario

Roberta Pantani Tettamanti
Presidente

Corrado Noseda
Direttore