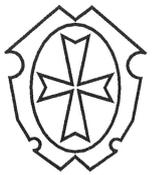




Via San Gottardo 90
casella postale
6828 Balerna
Svizzera
www.balerna.ch

2020

**Ordinanza municipale
sulla gestione posteggi e del piano di
mobilità aziendale**



Il Municipio di Balerna di Balerna, richiamati:

- L'art. 3 cpv 2 e 4 della legge federale sulla circolazione stradale;
- L'art 48 dell'Ordinanza federale sulla segnaletica stradale;
- L'art. 5 delle legge di applicazione alla Legislazione federale sulla circolazione stradale e la tassa sul traffico pesante
- il Regolamento comunale piano di mobilità aziendale approvato dal CC il 19 ottobre 2020;

con Risoluzione municipale RM no. 1293 del 24 novembre 2020

emana

le seguenti disposizioni concernenti la gestione posteggi e della mobilità aziendale del Comune di Balerna

Art. 1 Campo d'applicazione

¹ La presente Ordinanza disciplina l'organizzazione, la gestione, l'assegnazione, così come le relative tariffe per l'uso dei posteggi comunali per i collaboratori, e gli incentivi a sostegno dell'uso di mezzi di mobilità alternativi.

Art. 2 Autorizzazioni e validità

¹ Il Municipio, e in delega l'Ufficio Cassa, sono competenti per l'assegnazione dei posteggi.

² Il Municipio ha la facoltà di prevedere eccezioni per giustificati motivi.

³ La validità dell'autorizzazione è annuale (12 mesi), il Municipio può prevedere autorizzazioni con validità mensile, per casi particolari.

Per i docenti la validità annuale è legata all'anno scolastico (settembre-agosto).

Art. 3 Criteri di assegnazione dei posteggi

I posteggi vengono assegnati secondo i criteri elencati all'art. 4 del Regolamento.

Art. 4 Tariffe di posteggio

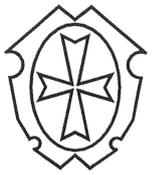
¹ Le tariffe per l'uso dei posteggi comunali vengono così definite:

- Posteggio scoperto ad uso singolo: CHF 30.-
- Per impieghi inferiori o uguali al 50%: CHF 15.-

² I collaboratori che propendono per l'uso di biciclette, ciclomotori, moto, scooter e altri veicoli a due ruote sono esentati del canone di posteggio. È fatto l'obbligo di stazionamento dei veicoli negli appositi spazi adibiti a posteggio (moto o similari).

Art. 5 Modalità di pagamento

¹ La tariffa corrispondente al posteggio assegnato sarà dedotta mensilmente dallo stipendio.



Art. 6 incentivi

¹ Gli incentivi definiti all'art. 8 del Regolamento sono ottenibili previo rinuncia al beneficio del posteggio.

² Il Municipio corrisponde una partecipazione del 50% sull'acquisto di un abbonamento annuale per il trasporto pubblico, limitatamente al tragitto casa-lavoro. Per i collaboratori domiciliati a Balerna tale sussidio è cumulabile con l'incentivo per la promozione del trasporto pubblico "Sussidio ai titolari di abbonamento annuale Arcobaleno" (vedi specifica Ordinanza municipale).

³ Il collaboratore che acquisti un mezzo di mobilità lenta ha diritto ad una partecipazione aziendale dei costi pari al 20%, fino ad un massimo di 800.- CHF. Tale sussidio è calcolato sull'importo residuo della fattura rispetto ad un eventuale incentivo già ottenuto presso il Comune di domicilio; di conseguenza, si introduce un ulteriore sussidio (calcolato come sopra) anche per i collaboratori domiciliati a Balerna che abbiano già beneficiato dei relativi incentivi.

⁴ Il collaboratore che scelga la condivisione dell'automobile con almeno un collega può chiedere che il suo impegno nel car pooling gli sia riconosciuto come motivo per l'assegnazione di un posteggio, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 4 cpv. 2 del Regolamento.

Art. 7 Missioni d'ufficio e rientri d'emergenza

¹ Il collaboratore ha a disposizione per spostamenti professionali un veicolo di Mobility car sharing. La prenotazione avviene utilizzando la tessera trasferibile Mobility, a disposizione presso la cancelleria comunale. Quando non disponibile sono a disposizione eventuali veicoli comunali, tra cui vengono fornite 2 biciclette elettriche, per gli spostamenti a corto raggio.

² Per spostamenti a medio-lungo raggio, pianificabili con un congruo preavviso, il Municipio incentiva l'uso del mezzo pubblico. Quando ciò non è possibile, e previa autorizzazione del Capo Servizio o del Capo del personale, è possibile l'uso del mezzo privato. Queste opzioni sono rimborsate secondo l'Ordinanza municipale sul Regolamento Organico dei dipendenti.

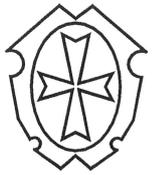
³ Il collaboratore che utilizzi un mezzo di mobilità alternativa e abbia la necessità di effettuare un rientro al domicilio in orario non abituale per cause d'emergenza, ha diritto ad utilizzare un veicolo comunale, il veicolo Mobility car sharing.

Qualora non ci fossero veicoli comunali disponibili, Il Comune si impegna a favorire il rientro del collaboratore tramite il trasporto pubblico o altra soluzione idonea, garantendo il pagamento del tragitto.

Art. 8 Casi particolari

¹ Qualora gli stalli a disposizione dello specifico Servizio non fossero sufficienti, i collaboratori possono con la medesima autorizzazione posteggiare anche presso l'area ex-vigneto, limitatamente agli orari di lavoro.

² Il dipendente che sceglie forme di mobilità alternative ha diritto al posteggio gratuito in caso di turno di notte, picchetto, chiamate in servizio particolari e fuori dagli usuali orari di lavoro.

**Art. 9 Entrata in vigore**

¹ La presente ordinanza entra in vigore con la crescita in giudicato, e al più presto il 1° gennaio 2021, premessa la ratifica del relativo Regolamento da parte della Sezione enti locali.

Il Sindaco
Avv. Luca Pagan

Il Segretario
Angelo Russo



Ordinanza municipale pubblicata all'albo comunale per 30 giorni a contare dal 25.11.2020 ai sensi dell'art. 192 LOC e 44 RALOC.

Entro il termine di pubblicazione è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato in Bellinzona contro le disposizioni in essa contenute.